

Klassen oder Kurse neu bilden



Schuljahreswechsel

Klassen oder Kurse neu bilden

1. persönliche Anmeldung im TSP
2. Schulporträt öffnen
3. Menüpunkt „Verwaltung“
- 4. Klassenbildung**
5. neue Klasse erfassen
6. Klassenname festlegen
7. aktuelles Schulhalbjahr einstellen

SPEICHERN

KLASSENBIILDUNG

Klassenname:

gültig für Zeitraum: Aktiv

NEUE KLASSE ERFASSEN

Klassenname: **x**

gültig für Zeitraum: Aktiv

Vorgängerklasse:

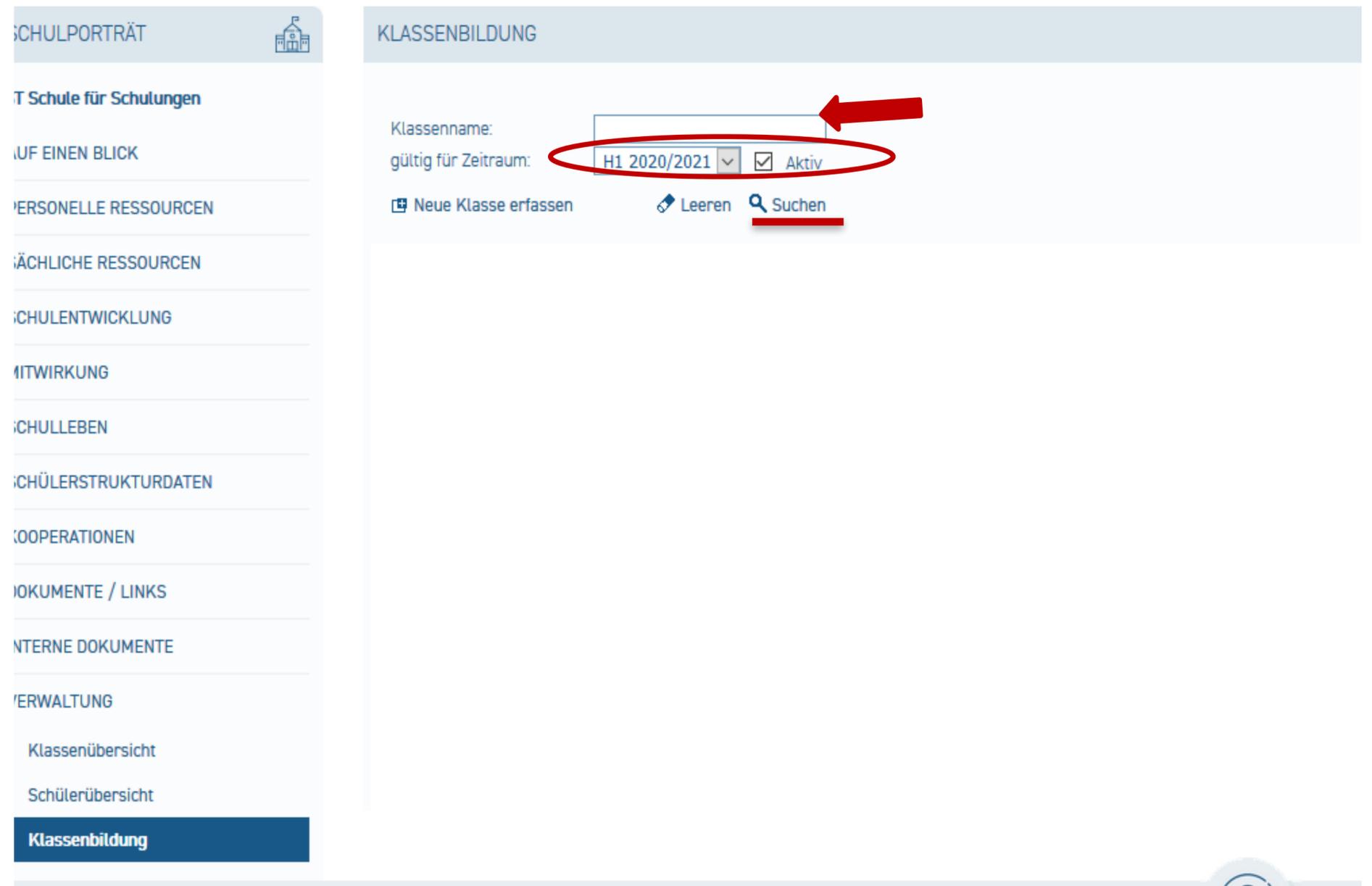
- ✓ Lernende verschiedener Klassen in einer neuen Klassen zusammenfassen

8. Klassenbildung

9. Klassenname: neu angelegte Klasse eintragen

10. Aktuelles Halbjahr auswählen

11. Suchen klicken!



SCHULPORTRÄT 

SCHULE FÜR SCHULUNGEN

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

TÄGLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

COOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

VERWALTUNG

Klassenübersicht

Schülerübersicht

Klassenbildung

KLASSENBILDUNG

Klassenname:

gültig für Zeitraum: **H1 2020/2021** Aktiv

 Neue Klasse erfassen  Leeren  Suchen

Klassen oder Kurse neu bilden

12. Schülerzuordnungen: Angaben bearbeiten

KLASSE

Klassenname: 10
gültig für Zeitraum: H1 2020/2021
Aktiv: Ja

 Angaben bearbeiten

 Klasse entfernen

PERSONALZUORDNUNGEN

Es konnten keine Personalzuordnungen gefunden werden.

 Angaben bearbeiten

SCHÜLERZUORDNUNGEN

Es konnten keine Schüler für diese Klasse gefunden werden.

 Angaben bearbeiten

Klassen oder Kurse neu bilden

12. Schülerzuordnungen:

Angaben bearbeiten

13. Klicken auf: Lernende der
aktuellen Klassen hinzufügen

14. Klassenname: z.B.
vorherige Klassenstufe
eintragen

15. vorhergehendes
Schulhalbjahr unter „gültig
für Zeitraum“ wählen

SCHÜLERZUORDNUNGEN BEARBEITEN

[+ Schüler der aktuellen Klasse hinzufügen](#)

Es konnten keine Schüler für diese Klasse gefunden werden.

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

SCHÜLERZUORDNUNGEN BEARBEITEN

Schüler der aktuellen Klasse hinzufügen

Nachname:

Vorname:

Klassenname:

gültig für Zeitraum: 

[Leeren](#) [Suchen](#)

[Zurück](#)

Klassen oder Kurse neu bilden/ins neue Schuljahr umsetzen



16. Alle Lernenden der Jahrgangsstufen auswählen, die der neugebildeten Klasse/dem Kurs hinzugefügt werden sollen

17. Klicken auf „Schüler der aktuellen Klasse zuordnen“

SCHÜLERZUORDNUNGEN BEARBEITEN

Schüler der aktuellen Klasse hinzufügen

Nachname:
Vorname:
Klassenname:
gültig für Zeitraum: Aktiv
[Leeren](#) [Suchen](#)

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#) 0 markierte Datensätze: Schüler der aktuellen Klasse zuordnen

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Zugang	Klassenname	gültig für Zeitraum
<input type="checkbox"/>					Ja	5a	H2 2019/2020
<input type="checkbox"/>					Ja	5a	H2 2019/2020
<input type="checkbox"/>					Ja	5a	H2 2019/2020
<input type="checkbox"/>					Nein, Einladung gültig bis 17.11.2020	5a	H2 2019/2020
<input type="checkbox"/>					Ja	5bRob	H2 2019/2020
<input type="checkbox"/>					Ja	5a	H2 2019/2020
<input type="checkbox"/>					Ja	5bRob	H2 2019/2020
<input type="checkbox"/>					Ja	5bRob	H2 2019/2020
<input type="checkbox"/>					Ja	5bRob	H2 2019/2020
<input type="checkbox"/>					Ja	5bRob	H2 2019/2020